



Karachi Chamber of Commerce & Industry (KCCI)

Dear Applicant, Karachi Chamber of Commerce & Industry is pleased to consider your membership application. In order to save your precious time, kindly read the following instructions carefully. Please ensure that all relevant documents are submitted as per the given checklist.

S. No	HOW TO FILL FORM	فارم پُر کرنے کا طریقہ
(1)	Application should be filled in all fields and written in Capital Letters	درخواست فارم کو انگریزی کے بڑے حروف میں واضح طور پر تحریر کریں۔
(2)	Application should be proposed and seconded (duly stamped and signed) by authorized representatives of companies which are valid members of KCCI	درخواست فارم پر کراچی چیمبر کے موجودہ اراکین مجلس عامہ میں سے کسی بھی دو بااختیار اراکین کے دستخط بمذمت کمپنی کی مہر بطور مجوز (Proposer) اور مونسید (Secunder) لگانا لازمی ہیں۔
(3)	Specimen card must bear Rubber Stamp, and should be signed by Proprietor/Authorized Partner/ Authorized Director. In case of Partnership / Limited Company, other partners/directors must sign in the space provided below. Signatures should be as per CNIC	ہر درخواست گزار کو کنیت کی شناخت کے لئے ایک Specimen Card دیا جائیگا جس پر اسکے دستخط بمذمت کمپنی کی مہر اور چھ ماہ کے اندر سفید بیک گراؤنڈ میں لی گئی پاسپورٹ سائز تصویر کو چسپاں کیا جائے گا۔ دستخط صرف پروپرائیٹر، مجاز پارٹنر، یا ڈائریکٹریں کر سکیں گے۔ لمیٹڈ یا شراکت دار کمپنی کی صورت میں دیگر پارٹنرز یا ڈائریکٹرز کو بھی متعین کردہ خانے میں اپنے دستخط کرنے ہونگے۔ فارم اور کارڈز پر دستخط CNIC کے مطابق ہونے چاہئیں۔
(4)	Form should not have "whito" marks or cancellation marks	درخواست فارم پر کسی قسم کے مندرجات کو کاٹنے، مٹانے، اور ہٹانے کی کوشش نہ کریں۔

S. No	Mandatory Documents Required for Membership	ممبر شپ کے لئے درکار لازمی دستاویزات
(5)	Clear copy of CNIC of Proprietor/All Partners/All Directors, having visible signature and photo. If signature is not visible on the copy, CNIC holder is required to put signature on the copy. Original CNIC is to be produced in case verification is required	درخواست جمع کرانے سے پہلے اطمینان کر لیں کہ درخواست کے ساتھ جمع کی جانے والی CNIC کی کاپیوں پر دستخط اور تصاویر انتہائی واضح ہوں اور آسانی سے نظر آسکیں۔ بصورت دیگر درخواست گزار اپنے ہاتھ سے دوبارہ فوٹو کاپی پر دستخط کریں اور CNIC کی اصل تصدیق کے لئے فراہم کریں۔

(6)	Bank Account Maintenance Certificate (original) duly showing Company Name, and Name and CNIC of Proprietor/ All Partners. In case of Limited Company, NTN should be mentioned on the Certificate	<input type="checkbox"/>	بینک اکاؤنٹ رکھنے کا اصل (original) تصدیقی سرٹیفکیٹ جس پر فرم کا نام، کھاتے داروں کی دیگر تفصیل بمسہ پارٹنرز، ڈائریکٹرز، اور پروپرائیٹرز کے ساتھ CNIC اور NTN نمبرز درکار ہونگے۔
(7)	Copy of NTN Certificate and proof of proper latest filing of Income Tax return	<input type="checkbox"/>	NTN سرٹیفکیٹ اور انکم ٹیکس ریٹرن کی داخل کردہ تازہ ترین فوٹوکاپی بطور دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں۔
(8)	Copy of Sales Tax Return (if applicable)	<input type="checkbox"/>	اگر آپ سیلز ٹیکس رجسٹریشن رکھتے ہیں تو رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کاپی منسلک کریں۔
(9)	Recent Passport Size Photo of Proprietor/ Authorized Partner/Authorized Director (Photo should be on white background and not more than 6 months old)	<input type="checkbox"/>	پروپرائیٹرز، مجاز پارٹنرز، اور مجاز ڈائریکٹرز کی سفید بینک گرائونڈ پر لی گئی تازہ تصاویر جو 6 ماہ سے زیادہ پرانی نہ ہوں۔
(10)	Physical address of the company should be as per NTN. Otherwise copy of Utility Bill/ Tenancy Agreement/ Lease Document is to be submitted	<input type="checkbox"/>	کسی بھی فرم کا پتہ NTN یا انکم ٹیکس ریٹرن کے مطابق ہونا چاہیے بصورت دیگر پتے کی تصدیق کے لئے بجلی / گیس / لینڈ لائن ٹیلی فونز / معاہدہ کرایہ داری یا لیز دستاویزات کے ذریعے تصدیق کرنا لازمی ہوگی۔
(11)	Additional Documents For Partnership Companies/ AOP Copy of registered partnership deed duly attested by Notary Public	<input type="checkbox"/>	پارٹنرشپ اور A.O.P کمپنیوں کے لئے اضافی دستاویزات شراکت داری کے معاہدے کی نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ کاپی منسلک کرنا ہوگی۔
(12)	Additional Documents For Private/ Public Limited Companies Copy of Memorandum & Article of Association, Certificate of Incorporation, Form A and Form 29 duly certified by SECP and attested by Notary Public	<input type="checkbox"/>	پرائیویٹ اور پبلک کمپنیوں کے لئے حسب ذیل اضافی دستاویزات درکار ہوں گی میمبرینڈم اینڈ آرٹیکل آف ایسوسی ایشن، سرٹیفکیٹ آف انکارپوریشن، SECP فارم 29 اور فارم A کی نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ کاپیز منسلک کرنا لازمی ہوں گی۔

13. Fee Structure:

(a)	Form Charges	Rs.	50/-
(b)	Admission Fee	Rs.	2,000/-
(c)	Annual Subscription	Rs.	2,000/-
(d)	Research & Development, Economic Horizon and PCLC	Rs.	1,500/-
(e)	One time KCCI New Building Construction Fund	Rs.	2,500/-
(f)	KCCI ID Card Fee	Rs.	100/-
	Total	Rs.	8,150/-

14. Payment can be made through Pay Order in favor of Karachi Chamber Of Commerce & Industry, or through cash at any branch of Habib Metropolitan Bank in Corporate Collection ID # 173 - Karachi Chamber Of Commerce & Industry.

15. One passport size color photo is to be submitted for Chamber's Identity Card. ID card will be issued upon confirmation of Membership.

16. April to March is the Membership Year of the Karachi Chamber of Commerce & Industry and its membership will expire on 31st March each year.

17. Your application will be presented before the KCCI Managing Committee for approval. It will be treated as incomplete if documents/ signatures are not found to be in order. KCCI will not be responsible for any delay caused due to incomplete documentation/ invalid signatures.